**ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ: № UKRKI/RFQ/2024-010**

**ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ НА НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ОФІСУ ПРЕДСТАВНИЦТВА УВКБ ООН У КИЄВІ**

ДОДАТОК А – ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ (ТЗ)

1. **Передумова:**

Управління Верховного комісара ООН у справах біженців було засновано 14 грудня 1950 року Генеральною Асамблеєю ООН. Агентство уповноважене керувати та координувати міжнародні дії щодо захисту біженців, ВПО та іншого постраждалого населення і вирішувати їхні проблеми по всьому світу. Його основна мета – захист прав і добробуту біженців. Воно також має повноваження допомагати людям без громадянства.

Для отримання додаткової інформації про УВКБ ООН, його повноваження та діяльність див. <http://www.unhcr.org>.

1. **Заява про мету та обсяг вимог**

Мета цього запиту пропозицій (RFQ) полягає в тому, щоб замовити послуги професійного та відданого постачальника для проведення поточних робіт з технічного обслуговування (будівельні, електричні, сантехнічні роботи та роботи з кондиціонером) в його офісі в Києві протягом 1 року. Будь-який договір, що випливає з нього (надалі іменується «Контракт»), є не ексклюзивним. Рамкові Договори (РД) укладаються на початковий термін 1 (один) рік з можливістю продовження на один (1) додатковий рік на розсуд УВКБ ООН, за умови задовільного надання послуг Виконавцем та вимог УВКБ ООН щодо надання Послуг. Постачальник послуг надає послуги з технічного обслуговування офісних приміщень у Києві

1. **Вимоги**
   1. **Об’єкти та методи роботи підрядників**

Підрядник зобов’язаний надати належне обладнання для надання першої медичної допомоги на об’єкті. Нездатність Підрядника забезпечити наявність обладнання для надання першої допомоги на об’єкті призведе до негайного видання наказу «зупинити роботу». Підрядник несе відповідальність за всі витрати та затримки, пов’язані з будь-яким таким наказом про припинення роботи. Підрядник повинен підтримувати безпечні, здорові та охайні умови праці в будь-який час, і всі робочі дії повинні виконуватись із використанням засобів захисту та безпеки, які відповідають завданням. Підрядник несе повну відповідальність за безпеку на робочому місці, а небезпечні методи роботи будуть визначені та рекомендації надані щодо перегляду методів роботи, якщо це необхідно.

* 1. **Інженер з технічного нагляду (кваліфікація постачальника послуг)**

Підрядник повинен найняти досвідченого інженера як інженера з технічного нагляду для забезпечення якості та відповідності технічного обслуговування в офісі УВКБ ООН. Ця роль передбачає координацію з підрядником, УВКБ ООН, і командою з обслуговування орендодавця для підтримки безпечного та ефективного робочого місця.

До завдань інженера з технічного нагляду входить:

* Негайне повідомлення УВКБ ООН про недоліки.
* Контроль робіт з технічного обслуговування.
* Координація з УВКБ ООН для задоволення їхніх вимог.
* Зв'язок з командою орендодавця щодо доступу та комунальних послуг.
* Перевірте технічне обслуговування на відповідність.
* Надання технічної підтримки групі обслуговування.
* Моніторинг прогресу та вирішення проблем.
* Документуйте діяльність з обслуговування та сприяйте спілкуванню між зацікавленими сторонами.

В обов'язки входить:

* Розуміння потреб УВКБ ООН в обслуговуванні та інформування про них підрядника.
* Контроль технічного обслуговування для забезпечення якості та безпеки.
* Співпраця з командою орендодавця для вирішення проблем.
* Обстеження місць проведення робіт та звітування про результати.
* Надання технічного керівництва групі технічного обслуговування.
* Ефективне спілкування із зацікавленими сторонами.
* Інженер з технічного нагляду відповідає за ведення в актуальному стані записів контролю якості всіх перевірок. Ці записи включають такі деталі, як тип і кількість перевірок, результати перевірок, звіти про технічне обслуговування, звіти про дефекти, причини відхилення, запропоновані заходи та вжиті коригувальні дії. Записи повинні охоплювати як відповідні, так і дефектні функції та підтверджувати, що всі використані матеріали відповідають умовам контракту. Чіткі копії цих записів повинні бути надані УВКБ ООН.

1. **Технічне обслуговування та ремонтні роботи** 
   1. **Координація та підготовка:**

Затвердження документації:

* Підрядник виготовляє проектно-технічну документацію.
* Подання на затвердження УВКБ ООН до Служби технічного обслуговування.
* Ремонтні роботи не можна починати без письмового дозволу Орендодавця.

Оцінка та обговорення:

* УВКБ ООН та Служба технічного обслуговування оцінюють стан приміщень.
* Визначте обсяг запланованих робіт та обговоріть правила.

Обов'язки Підрядника:

* Розробити проектну документацію з різних аспектів.
* Узгодити документацію з відповідними сторонами та органами.
* Виконати демонтаж та будівництво/монтаж відповідно до погодженого плану.
* Переконатись, що ремонтні роботи відповідають будівельним нормам і не пошкоджують конструкцію.
* Призначити відповідальних за техніку безпеки.
* Оформлення дозволів на роботу для завдань високого ризику.
* Отримати необхідні ліцензії та дозволи та найняти сертифікований персонал.
* Надати копії ліцензій та дозволів до служби технічного обслуговування.
  1. **Початок ремонтних робіт**

Для початку ремонтних робіт в орендованих приміщеннях підрядник повинен:

* Отримати необхідні погодження та дозволи від Служби технічного обслуговування Орендодавця та відповідних органів відповідно до законодавства України (якщо потрібно).
* Оформити дозвіл на ремонтні роботи між Підрядником, УВКБ ООН та Службою технічного обслуговування.
* Надіслати список працівників Підрядника до Служби технічного обслуговування через УВКБ ООН, включно з контактними даними для надзвичайних ситуацій.
* Надати графік ремонтних робіт УВКБ ООН та Службі технічного обслуговування для нагляду.
* Час початку та закінчення ремонтних робіт узгоджуйте зі службою технічного обслуговування.
* Координація з технічною службою:
  + за 24 години до початку робіт поза орендованими приміщеннями або на території інших орендарів.
  + за 24 години до початку робіт на окремих інженерних системах, таких як водопостачання, пожежна сигналізація, кабельна розводка, спринклерні системи.
  1. **Правила проведення ремонтних робіт:**

При проведенні ремонтних робіт в БЦ «ЄВРАЗІЯ» працівники Підрядника повинні дотримуватися таких правил:

* У разі сигналу повітряної тривоги негайно припиніть усі дії та евакуюйтеся до призначеної підземної стоянки.
* Вхід до будівлі дозволений лише представникам Підрядника, зазначеним у списку.
* Використовуйте спеціально призначені службові входи; утримуйтесь від використання приміщень першого поверху для зберігання матеріалів.
* Паркуйте транспортні засоби субпідрядників у визначених місцях відповідно до вказівок Служби технічного обслуговування (за погодженням з орендодавцем).
* У будні дні з 9:00 до 18:00 проводити шумні ремонтні роботи заборонено.
* Роботи, що викликають неприємні запахи, необхідно проводити в неробочий час з попереднім повідомленням служби технічного обслуговування.
* Заборонено зберігання токсичних, легкозаймистих або пахучих речовин у приміщеннях.
* Доставляйте обладнання та матеріали до будівлі за заявками технічної служби; забезпечити належні процедури завантаження/розвантаження.
* Заборонено блокувати входи/виходи або зберігати матеріали без дозволу.
* Зварювальні роботи потрібно проводити згідно з правилами пожежної безпеки та за наявності дозволу від технічної служби.
* Встановлюйте попереджувальні знаки під час виконання малярних робіт.
* Щодня прибирайте будівельне сміття; забезпечити своєчасну утилізацію, щоб запобігти небезпеці пожежі.
* Стежте, щоб ремонтні роботи не заважали іншим мешканцям.
* Підтримуйте відповідну поведінку та одяг; некваліфікований персонал не допускається.
* Забороніть графіті, вандалізм, радіо та рекламні матеріали всередині будівлі.
* Підрядник несе відповідальність за порушення та штрафи, накладені органами влади.
* Виконуйте вимоги служби технічного обслуговування та служби безпеки.
* Забезпечити доступ до орендованих приміщень для огляду та аварійних робіт представників технічної служби.
  1. **Під час ремонтних робіт Підрядник повинен забезпечити:**
* Контроль якості повітря: Встановлювати системи передфільтрового очищення повітря на витяжній вентиляції під час ремонту, щоденно обслуговуючи фільтри.
* Захист від пилу: На повітропроводах поблизу орендованих приміщень встановити захисні кожухи для утримання будівельного пилу, щодня видаляючи їх.
* Керування дверима: Закрити двері, що ведуть до орендованих приміщень, заклеїти отвори без дверей утеплювачем на основі поліетилену, крім випадків доставки.
* Електрична безпека: Щодня надійно закривайте панелі керування електросистемою, забороняється зберігати матеріали всередині.
* Тимчасове електричне налаштування: Забезпечте тимчасове електрообладнання без проводів через місця загального користування чи інші приміщення орендарів.
* Енергозбереження: Мінімізуйте споживання електроенергії під час ремонту, узгодивши електричні підключення зі службою технічного обслуговування.
* Заходи пожежної безпеки: Накривайте пожежні сповіщувачі під час ремонту, відкривайте їх тільки після кожного сеансу, погоджуючи зі службою технічного обслуговування.
* Готовність до надзвичайних ситуацій: Обладнати ремонтні ділянки необхідним аварійно-рятувальним обладнанням і пристроями, забезпечуючи захист і дотримуючись правил техніки безпеки.
* Використання обладнання: Заборонити використання обладнання, що працює на бензині, забезпечивши належне обслуговування та видалення газових і кисневих балонів після ремонту.
* Заборонені дії: Заборонити замикати двері липкою стрічкою та використовувати механічні пристрої для підпирання дверей.
* Підтримка чистоти: Забезпечувати чистоту під час ремонту та в будівлі, своєчасно вивозити будівельне сміття, щоб запобігти пожежі.
* Використання санітарних вузлів: Під час ремонту використовувати призначені для цього санітарні вузли; неправильне використання призводить до усунення від роботи.
* Очищення приміщень: Приведення приміщень у придатний для використання стан після ремонту, очищення каналізаційних труб перед підключенням до центральної системи.
* Зберігання запасів: Заборонити зберігання прибирального інвентарю без узгодження та зберігання легкозаймистих матеріалів лише у дозволених місцях.

Порушення можуть призвести до призупинення робіт або винесення з будівлі.

1. **Інструкції з електромонтажних робіт:**

* Під час проведення електромонтажних робіт, включаючи встановлення тимчасової електропроводки та використання електроінструментів, лише кваліфікованим електрикам дозволяється підключати, обслуговувати або модифікувати електричне обладнання.
* Підрядник повинен вжити розумних запобіжних заходів для забезпечення безпеки працівників від електричного обладнання та провідників під напругою.
* Доступ до приміщень з відкритими електричними частинами, що перебувають під напругою, має лише авторизований персонал. Попереджувальні знаки повинні бути розташовані на видному місці на вході в такі зони, щоб заборонити несанкціонований вхід.
* Усе електричне обладнання, установки, провідники та ізоляційні матеріали повинні відповідати призначенню та підтримуватися, щоб запобігти небезпеці для працівників.
* Для захисту від ураження електричним струмом та опіків підрядник повинен забезпечити та використовувати мати, щитки, засоби індивідуального захисту та інші необхідні захисні засоби.

1. **Графік виконання проекту**

Підрядник повинен надати узгоджений графік виконання всіх робіт. Як мінімум, він повинен надавати інформацію про послідовність робочих дій, основні дати та тривалість виконання робіт. Графік виконання проекту повинен бути прийнятий УВКБ ООН своєчасно та перевірений авторизацією Інженера з технічного нагляду.

Підрядник повинен підтримувати робочий графік і надавати оновлення та аналіз виконання графіка щотижня або як це зазначено в контракті.

1. **Невідповідність**

УВКБ ООН повідомить Виконавця про будь-яку невідповідність будь-якій із зазначених вище вимог. Після отримання такого повідомлення Підрядник повинен негайно вжити коригувальних заходів. Будь-яке повідомлення, надіслане УВКБ ООН Підряднику або його/її уповноваженому представнику, вважається достатнім повідомленням.

У випадках, коли Підрядник не працює належним чином і не підтримує ефективний технічний нагляд, як визначено УВКБ ООН, УВКБ ООН може:

* Наказати Підряднику замінити неефективний або некваліфікований персонал або субпідрядників.
* Наказати Підряднику припинити роботу, доки не будуть вжиті відповідні коригувальні дії.

1. **Гарантійне обслуговування**

Виконавець зобов'язується підтримувати всі гарантії щодо наступних категорій протягом усього терміну дії Рамкового Договору:

1. Будівельні роботи:

* Гарантія поширюється на дефекти виготовлення та матеріалів.
* Виключає пошкодження внаслідок неналежного використання, вандалізму чи стихійних лих.

1. Електромонтажні роботи:

* Гарантія поширюється на неправильну установку та дефектні матеріали.
* Виключає пошкодження внаслідок стрибків напруги, перевантаження, неправильного використання, вандалізму чи стихійних лих.

1. Сантехніка:

* Гарантія поширюється на протікання, дефекти матеріалів і неправильне встановлення.
* Виключає пошкодження внаслідок неправильного використання, корозії, вандалізму чи стихійних лих.

1. Кондиціонер:

* Гарантія включає дефекти очищення, налаштувань і продуктивності.
* Виключає пошкодження внаслідок неналежного використання, вандалізму чи стихійних лих.

Усі посібники з експлуатації та технічного обслуговування для встановлення/технічного обслуговування обладнання необхідно надати до УВКБ ООН.

1. **Вплив на навколишнє середовище та заходи пом'якшення:**

Захист від погодних умов:

Перебудовуючи стіни чи дахи або оголюючи поверхні сусідніх будівель, встановлюйте тимчасові кришки, щоб запобігти проникненню води. Подібним чином захистіть існуючі установки та обладнання, а також матеріали, призначені для повторного використання від погодних умов.

Контроль пилу:

Встановіть пилонепроникні екрани, перегородки та кришки, щоб захистити наявне покриття та навколишнє середовище від пилу та сміття.

1. **Виставлення рахунків та умови оплати**

Постачальник послуг повинен подавати щомісячні рахунки не раніше 1 числа кожного місяця та не пізніше 10 числа кожного місяця за послуги, надані в попередньому місяці.  УВКБ ООН обробляє платежі протягом 30 днів після отримання правильного рахунка-фактури та його затвердження спеціалістом із постачання.  УВКБ ООН залишає за собою право коригувати виплати пропорційно, якщо послуга не надається згідно з умовами договору або будь-якими іншими додатками (наприклад, Переліком послуг).