

Module 5

Laboratoire

TABLE DES MATIÈRES

5.1	Quels sont les outils utilisés pour la collecte des données ?	17
5.2	Qui est chargé de la collecte des données ?	18
5.3	Quelles données doivent être recueillies et comment ?	18
5.4	Quand et comment les données doivent-elles faire l'objet d'un rapport ?	18
5.5	Comment les données doivent-elles être interprétées et utilisées ?	18

GUIDES ILLUSTRÉS

> Guide illustré du Rapport de laboratoire	20
--	----

Laboratoire



5.1 QUELS SONT LES OUTILS UTILISÉS POUR LA COLLECTE DES DONNÉES ?

Les outils de collecte des données utilisés dans la section Laboratoire sont indiqués dans le champ ci-dessous. Ils sont classés comme suit :

Outils primaires

Les sources de données primaires sont essentielles à la surveillance de routine au sein du SIS et indispensables au calcul des indicateurs. C'est sur elles que reposent les conseils et la formation prodigués dans ce manuel. Elles sont détaillées dans les Guides illustrés, disponibles à la fin de ce module.

Aucun registre de laboratoire n'a été imprimé pour la section Laboratoire du SIS. Ceux-ci doivent être réclamés au Ministère de la santé de chaque pays.

Outils secondaires

Les sources de données secondaires possèdent des fonctions importantes au sein du SIS, mais ne sont pas directement utilisées dans le calcul des indicateurs. Elles jouent un rôle crucial dans la prise de décisions cliniques adaptées, ainsi que dans la promotion de la qualité du service proposé et des performances. Elles sont décrites dans les cases d'information du texte de base.



> Outils de collecte des données et de surveillance

Laboratoire

Outils primaires

1. Registre de laboratoire
2. Rapport de laboratoire

Outils secondaires

1. Fiches de résultats de laboratoire
2. Fiches de transfert de laboratoire



5.2 QUI EST CHARGÉ DE LA COLLECTE DES DONNÉES ?

Les techniciens de laboratoire sont chargés de conserver des dossiers pour chaque test réalisé dans un registre. À la fin de chaque semaine, la personne responsable de chaque laboratoire doit coordonner la finalisation du Rapport de laboratoire et s'assurer que chaque technicien a soumis toutes ses données en temps opportun. Ce rapport doit inclure tous les tests réalisés au sein de l'établissement de santé. La personne responsable est également chargée de surveiller la maintenance des entrées de registres, et de s'assurer quotidiennement de la bonne consignation de celles-ci.



5.3 QUELLES DONNÉES DOIVENT ÊTRE RECUEILLIES ET COMMENT ?

La principale source de collecte de données est le registre du laboratoire. Chaque test réalisé doit être systématiquement enregistré en utilisant les sources de données et les conseils qui sont les mêmes pour tous les organismes de santé.



5.4 QUAND ET COMMENT LES DONNÉES DOIVENT-ELLES FAIRE L'OBJET D'UN RAPPORT ?

À la fin de chaque semaine, les registres de laboratoire de chaque établissement de santé doivent être utilisés pour compiler le Rapport de laboratoire hebdomadaire.

Les dates des semaines de rapport sont indiquées dans le Calendrier d'établissement de rapports. Il est important que tout le personnel soit au fait de ces dates et que des copies du calendrier soient distribuées dans tous les espaces d'admission.



5.5 COMMENT LES DONNÉES DOIVENT-ELLES ÊTRE INTERPRÉTÉES ET UTILISÉES ?

Les indicateurs pour les laboratoires sont indiqués ci-dessous. Chaque indicateur est classé en fonction des cinq objectifs clés du SIS, décrits dans le chapitre 1 de ce manuel. Un résumé de chaque indicateur, accompagné de la formule, des unités d'expression et de la norme correspondants (le cas échéant), est fourni à la section « Normes et indicateurs » de ce manuel.



> Résumé des indicateurs

Laboratoire

Objectif	Indicateur	Source
3. Évaluer l'efficacité des interventions et l'étendue des services proposés.	Taux de positivité des tests de paludisme	SIS
	Taux de positivité TRD	SIS
	Taux de positivité au test de frottis	SIS
	Qualité du dépistage du don du sang	SIS
	Prévalence de la syphilis	SIS
	Recherche chez le partenaire	SIS

> Guide illustré du Rapport de laboratoire

Système d'Information Sanitaire

Fiche de rapport

5.0 Laboratoire

A

Organisation: _____

Emplacement: _____

Période couverte: _____

B

5.1a Paludisme (microscopie)

No. de lames examinées lors des tests du paludisme	
No. de lames ayant révélé des tests positifs au paludisme	

5.1b Test rapide de diagnostic du paludisme (TRD)

Nombre de TRD réalisés	
Nombre de TRD dont le résultat est positif	

5.2 Tuberculose

Nombre de frottis testés aux bacilles acido-résistants (BAAR)	
Nombre de frottis (crachats) positifs aux bacilles acido-résistants (BAAR)	
Nombre de nouveaux patients positifs aux bacilles acido-résistants (BAAR)	

5.3 Don de Sang

Nombre d'unités de sang données	
Nombre d'unités de sang données soumise à un dépistage du VIH*	

* assorti d'une assurance de qualité

5.4 Test rapide de la réagine plasmatique (SCA)

	Réfugié		National	
	Homme	Femme	Homme	Femme
Nombre de patients ayant subi le test syphilis				
Nombre de patients testés positifs lors du syphilis				
Nombre de contacts testés positifs lors du syphilis				

A EN-TÊTE :

Organisation :

Indiquer le nom du prestataire de santé.

Lieu :

Indiquer le nom du camp ou de l'unité qui a établi le rapport.

Période du rapport :

Entrer le nombre de semaines et de mois
(ex. : semaine 1 mars).

REMARQUES

Les dates des semaines de rapport sont indiquées dans le Calendrier d'établissement de rapports. Il est important que tout le personnel soit au fait de ces dates et que des copies du calendrier soient distribuées dans toutes les cliniques prénatales.

Le responsable médical est chargé de gérer l'envoi en temps et en heure de toutes les sections du rapport hebdomadaire complété.

B ACTIVITÉS DES LABORATOIRES :

Remplir les Tableaux 5.1 à 5.4 à l'aide des informations consignées dans le registre de laboratoire.

REMARQUES

Aucun registre de laboratoire n'a été imprimé pour le SIS. Ils doivent être obtenus auprès du Ministère de la santé.