

ДАТА: 08/05/2024

ЗАПРОС НА РАСЦЕНКИ № 24/RUS/010

ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ОФИСНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

ДАТА И ВРЕМЯ ЗАКРЫТИЯ: 23/05/2024 - 23:59

Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН), учрежденное 14 декабря 1950 года Генеральной Ассамблеей ООН¹, приглашает к участию в тендере фирмы, имеющие право на участие, имеющие действующую регистрацию и соответствующий опыт, на поставку различных офисных товаров для офиса УВКБ ООН в Москве, Российская Федерация.

1. ТРЕБОВАНИЯ:

УВКБ ООН может заключить рамочное(ые) соглашение(я) с первоначальным сроком действия 2 (два) года, с возможностью продления еще на один год.

Поставщики, заинтересованные в участии в тендере, должны найти здесь необходимые требования и квалификационную информацию.

УВКБ ООН приглашает всех заинтересованных поставщиков внимательно следовать инструкциям, описанным ниже.

Информацию о спецификации канцелярских товаров можно найти в Приложении Г ниже.

2. ИНФОРМАЦИЯ:

2.1. ДОКУМЕНТЫ/ПРИЛОЖЕНИЯ

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Приглашения к участию в запросе:

Приложение А:	Финансовое предложение
Приложение Б:	Регистрационная форма
Приложение В:	Общие условия контрактов УВКБ ООН на поставку товаров [и услуг] от 2018 года
Приложение Г:	Техническое задание
Приложение Г1:	Техническое задание (Список Товаров)

2.2. ВОПРОСЫ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА

Участники должны направлять любые запросы на разъяснение или вопросы по данному Запросу на Расценки по электронной почте на адрес tvetova@unhcr.org.

ВАЖНО:

УВКБ ООН обобщит полученные вопросы. УВКБ ООН может, по своему усмотрению, скопировать любой ответ на конкретный вопрос всем другим приглашенным участникам запроса.

¹ Дополнительную информацию об УВКБ ООН можно найти на сайте <http://www.unhcr.org>.

2.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Ваше предложение должно быть подготовлено на русском или английском языке.

Пожалуйста, отправляйте свои предложения, используя Приложения. Предложения, не соответствующие запрашиваемым форматам, могут быть не приняты к рассмотрению.

Ваше предложение должно состоять из следующих двух комплектов документов: Техническое предложение и Финансовое предложение

Если участник Запроса не располагает всем набором указанных категорий товаров/предметов, предложения могут быть представлены по категориям товаров (разбивка товаров по категориям приведена в Финансовом предложении в Приложении А). Учитывая, что запрос на расценки охватывает различные виды офисных товаров, УВКБ ООН оставляет за собой право оценивать предложения по категориям, делая акцент на поиске наилучшей стоимости. Приоритет будет отдаваться участникам, которые могут предложить наиболее широкий ассортимент офисных товаров. Контракты могут быть присуждены нескольким участникам, представившим наиболее выгодные предложения в рамках каждой конкретной категории (позиции по категориям см. в финансовом Приложении А).

2.3.1. Содержание Технического предложения

Список и описание офисных товаров для УВКБ ООН, приведены в Приложении Г.

В вашем предложении должны быть указаны следующие сведения:

1. Поставщик должен быть зарегистрирован в Российской Федерации.
2. Обладать достаточным опытом в области запрашиваемых услуг.
3. Предоставлять необходимую информацию для оценки технического предложения в соответствии с п. 2.4.2

Регистрационная форма поставщика: Если ваша компания еще не зарегистрирована в УВКБ ООН, вам следует заполнить, подписать и отправить вместе с техническим предложением Регистрационную форму поставщика (Приложение Б).

Общие условия УВКБ ООН по предоставлению товаров: Ваше техническое предложение должно содержать ваше согласие с Общими условиями предоставления товаров УВКБ ООН путем подписания (Приложение В).

Участник должен указать количество товара в наличии на складе. Участник должен также указать время доставки и стоимость доставки в офис УВКБ ООН в Москве или в любое другое место в Москве по запросу УВКБ ООН. Пожалуйста, обратите внимание, что УВКБ ООН может отдать предпочтение более коротким срокам доставки.

2.3.2. Содержание Финансового предложения

Ваше Финансовое предложение должно содержать цены в рублях в соответствии с таблицей в форме Финансового предложения (Приложение А).

Финансовое предложение должно быть представлено в соответствии с Формой финансового предложения (Приложение А) в Excel и PDF (подписанная версия) форматах. Предложения с иной структурой цены не принимаются.

В финансовом предложении должны быть четко указаны транспортные расходы на доставку.

Если у вас есть альтернативные товары, которые выполняют те же функции или обладают лучшими характеристиками с точки зрения качества, экономичности, воздействия на окружающую среду, включите их в ваше предложение в соответствующем поле напротив аналогичного товара и укажите подробную информацию.

УВКБ ООН освобождено от уплаты НДС в соответствии со статьей 7 и пунктом 12 статьи 165 Налогового кодекса Российской Федерации и пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации № 455 от 22 июля 2006 года о применении нулевой ставки НДС и Постановления от 24 марта 2014 года о перечне международных организаций, освобожденных от уплаты НДС. В связи с вышеизложенным просим Вашу организацию представить коммерческое предложение без НДС.

Просим вас сохранять ваше предложение в силе в течение 90 дней с момента окончания срока подачи. УВКБ ООН приложит все усилия, чтобы выбрать компанию в течение этого срока. Стандартные условия оплаты УВКБ ООН - в течение 30 дней после удовлетворительной реализации и получения надлежаще оформленных документов.

Расходы на подготовку заявки и ведение переговоров по контракту, включая любые связанные с этим поездки, не возмещаются и не могут быть включены в прямые расходы на выполнение задания.

Просим указать срок, на который вы можете взять на себя обязательства по фиксированию цен с даты подписания контракта. Если не удастся зафиксировать цены на весь срок трехлетнего контракта (два года контракта и продление на один год), следует четко изложить причины и основания потенциальных изменений цен в течение срока контракта.

2.4. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.4.1. Техническая оценка:

Квалифицированные поставщики будут добавлены в базу данных поставщиков на основании информации, представленной в регистрационной форме поставщика, а также необходимой информации, запрашиваемой в рамках технического предложения. (Поставщикам, уже зарегистрированным в УВКБ ООН, не требуется заполнять регистрационную форму поставщика, если они не хотят обновить свой ранее представленный профиль).

Ваше предложение будет оцениваться на основе критериев "прошел/не прошел", и контракт будет присужден лучшему предложению, отвечающему требованиям УВКБ ООН, по наиболее конкурентоспособным ценам.

Возможности и опыт компании.

Критерии технической оценки:

- Образцы товаров, указанные в списке «Образцы» (Приложение Г) ниже.
- Компания, должна быть зарегистрирована в Российской Федерации, для выполнения работ в области запрашиваемых товаров/услуг.
- Поставка широкого ассортимента офисных товаров.
- Имеет опыт работы в аналогичных контрактах.
- Информация о компании, включая результаты работы с УВКБ/ООН и другими клиентами, и не менее 3 рекомендаций от клиентов: профиль компании, список рекомендаций.

- Предоставление регистрационных документов поставщика и согласие с Общими Условиями УВКБ ООН. Если участник запроса уже был поставщиком УВКБ ООН, будет принята во внимание оценка предыдущей работы.
- Возможность предложения экологически чистых продуктов.

УВКБ ООН оставляет за собой право проверять результаты предыдущей работы. Результаты предыдущей работы будут учитываться при заключении контракта. Более подробная информация приведена в [Приложении Г](#).

2.4.2. Финансовое предложение

Финансовое предложение будет иметь следующее процентное распределение: 40% от общего количества баллов.

Только для целей оценки предложения, поданные в валюте, отличной от рублей, будут пересчитаны в доллары США по курсу ООН, действующему на дату окончания приема заявок.

Просим вас сохранять ваше предложение в силе в течение 90 дней с момента окончания срока подачи. УВКБ ООН приложит все усилия, чтобы выбрать компанию в течение этого срока. Модель ценообразования, указанная в предложении поставщика, будет действовать в течение всего срока действия рамочного соглашения.

Расходы на подготовку конкурсного предложения и ведение переговоров по контракту, включая любые связанные с этим поездки, не подлежат возмещению и не могут быть включены в прямые расходы по заданию. Любые действия или расходы, связанные с подготовкой контракта до фактического подписания контракта, несет участник запроса. Предварительное уведомление или информация о присуждении контракта не считаются контрактом.

2.5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Предложения должны быть оформлены на вашем официальном бланке с четкой идентификацией вашей компании. Предложения могут быть представлены в соответствии со следующими инструкциями:

По электронной почте на адрес rusmoadmin@unhcr.org.

В дополнение к подписанному финансовому предложению (в PDF) предоставьте финансовое предложение в формате Excel.

Крайний срок: 23/05/2024, 23:59 часов по местному времени.

Пожалуйста, укажите в теме письма: 24/RUS/010

Название вашей фирмы с заголовком вложения Количество отправляемых писем (пример: 1/3, 2/3, 3/4).

УВКБ ООН не несет ответственности за поиск или получение любой информации, которая не указана в конкурсном предложении. Соответственно, чтобы обеспечить наличие достаточной информации, участник запроса должен представить в составе конкурсного предложения любые описательные материалы, такие как выдержки, описания и другую необходимую информацию, которая, по его мнению, будет способствовать пониманию его предложения.

2.6. ПРИЕМ ЗАЯВОК:

УВКБ ООН оставляет за собой право принять полностью или частично ваше предложение.

УВКБ ООН может по своему усмотрению увеличить или уменьшить содержание (запрашиваемые товары) при заключении контракта и не ожидает значительного отклонения от представленного коммерческого предложения. Также любое увеличение или уменьшение продолжительности контракта будет обсуждаться с победившим участником в рамках завершения подготовки заказов на поставку товаров.

УВКБ ООН может по своему усмотрению продлить срок подачи конкурсных предложений, уведомив об этом всех потенциальных поставщиков в письменной форме. Продление срока может сопровождаться изменением документации, подготовленной УВКБ ООН по собственной инициативе или в ответ на разъяснение, запрошенное потенциальным поставщиком.

Обратите внимание, что УВКБ ООН не обязано выбирать ни одну из фирм, подавших заявки, и не берет на себя никаких обязательств по выбору фирмы, предложившей самую низкую цену. Более того, контракт будет присужден той фирме, которая будет сочтена наиболее отвечающей потребностям, а также соответствующей общим принципам УВКБ ООН, включая экономичность и эффективность, а также наилучшее соотношение цены и качества.

Эльза Марзаганова



Руководитель финансово-административного отдела УВКБ ООН в РФ

Приложение Г - Спецификация канцелярских принадлежностей

Поставщик должен быть в состоянии предоставить товары, описанные в Приложении Г 1 (список товаров).

Этот список не является исчерпывающим. Могут быть запрошены и другие предметы.

Просим поставщика прислать полный каталог товаров или ссылку на его интернет-магазин.

Участники конкурса должны представить информацию о своей продукции: а) описание продукции с подробным приложением технических характеристик; б) фотографии каждого предлагаемого товара; в) любые документы, подтверждающие качество продукции; г) там, где это применимо, участник конкурса должен четко указать рекомендуемый срок годности продукции, а также срок службы, т.е. рекомендуемый период использования; д) там, где это применимо, участники конкурса должны указать срок устранения дефектов и ответственности с условиями гарантии; е) если имеется, участник конкурса должен представить копию национального /международного сертификата качества компании-производителя, продукция должна соответствовать стандартам РФ.

Все упаковочные единицы должны содержать одинаковое количество предметов.

Поставщик должен уведомить УВКБ ООН не менее чем за два дня до поставки и предоставить УВКБ ООН упаковочный лист.

Проверка: Осмотр товаров может потребоваться, о чем будет сообщено во время покупки. Обратите внимание, что расходы на инспекцию по вине поставщика будут взиматься непосредственно с него.

Альтернативные/эквивалентные товары: Если у вас есть альтернативные продукты, которые выполняют те же функции или обладают лучшими характеристиками с точки зрения качества, экономичности, воздействия на окружающую среду и т.д., мы просим вас включить их в ваше предложение в соответствующую графу напротив аналогичного товара, и ясно указать эти случаи.

1. Образцы

Все участники запроса должны прислать образец следующих 15 (пятнадцати) предметов в помещение УВКБ ООН по адресу: Леонтьевский переулок, дом 9, строение 1), как указано в Запросе, в день или до даты окончания приема заявок.

	Пункт# в Приложении А (1)	Подкатегория товара	Описание товара
1	17	Офисные принадлежности	Компьютерная проводная мышь
2	34	Офисные принадлежности	Блокнот А5,60-100л.пластик
3	38	Офисные принадлежности	Ежедневник, А5 180-300 страниц обложка искусственная кожа
4	51	Офисные принадлежности	Съемник скоб для скоб #24/6,26/6, с фиксацией
5	53	Офисные принадлежности	Дырокол 10 л., металл.
6	69	Офисные принадлежности	Степлер (N10) до 12 листов.
7	97	Офисные принадлежности	Неавтоматическая гелевая ручка. Черный стержень, 0,5 мм, манжета
8	102	Офисные принадлежности	Автоматическая шариковая ручка. прозрачный корпус. 0,7 мм синий
9	111	Офисные принадлежности	Гелевая ручка 129 мм синяя 0,3 мм
10	112	Офисные принадлежности	Бейдж вертикальный 58x104, прозрачный, мягкийТ-065V,10шт
11	187	Чистящие средства	Кружка 355 мл
12	214	Чистящие средства	Жидкое мыло 225 мл с дозатором
13	225	Чистящие средства	Средство для мытья посуды 500 мл флип-топ
14	251	Чистящие средства	Бумажные полотенца для диспенсеров 2 сл 200 листов /упак 20 упак/кор, V-образные
15	258	Чистящие средства	Салфетки 1- кол.100 шт/упак

Образцы должны быть того же качества, что и конечная заказанная продукция, если участник получит контракт.

Участники запроса по желанию могут забрать образцы обратно.

3. **Требования к поставке изделий**

-Все предметы должны быть хорошего качества, чтобы ими могли пользоваться сотрудники УВКБ ООН.

-Продукты сомнительного качества не должны предлагаться. Качество товаров должно быть стабильным в каждом заказе.

-Все предметы должны соответствовать стандартам РФ.

-Поставщик должен быть способен своевременно и без задержек предоставить эти товары как в малых, так и в больших объемах в соответствии с согласованным сроком поставки.

- Расчетное время доставки имеет важное значение, оно не должно превышать 7 рабочих дней (максимальный срок доставки, от двери до двери) и будет соответствующим образом оценено в предложении.

-Поставщик должен быть в состоянии доставить товар в место, указанное в каждом Заказе на поставку, с учетом того, что может быть запрошена доставка на второй и третий этаж.

Если в течение срока действия контракта у Представительства УВКБ ООН возникнет требование, не указанное в списке, поставщику(ам), получившему(им) контракт, будет предложено представить предложение на поставку соответствующих товаров. Для закупки будет выбрано самое низкое по цене предложение, соответствующее требованиям. Кроме того, данный товар будет автоматически добавлен в список товаров для будущих нужд.

4. Выставление счетов и условия оплаты

По окончании поставки товаров поставщик должен выставить УВКБ ООН счет на сумму, не превышающую цену контракта, указанную в соответствующих Заказах на поставку, и направить электронные счета-фактуры по электронной почте на почтовые ящики, которые будут предоставлены УВКБ ООН. Следует отметить, что эти требования могут изменяться/корректироваться в зависимости от потребностей и должны быть сообщены/согласованы между УВКБ ООН и поставщиками.

УВКБ ООН, при соблюдении условий поставки и после получения удовлетворительной поставки товаров, и если иное не предусмотрено Контрактом или Заказом на поставку, производит оплату путем банковского перевода на банковский счет Исполнителя в течение 30 дней после получения подробного счета Исполнителя за услуги, а также копий любой другой документации, указанной в Контракте.

Пожалуйста, обратите внимание на следующие условия совершения платежа:

- Предоставление подробного счета-фактуры
- Удовлетворительное принятие поставки товара

УВКБ ООН освобождено от НДС, поэтому все счета-фактуры должны иметь нулевой НДС.

УВКБ ООН не несет ответственности за любые комиссионные сборы, зависящие от соглашения, заключенного Подрядчиком со своим банком. Это должно быть принято во внимание и включено в финансовое предложение каждого участника запроса.

1. Другие условия

Подрядчик должен постоянно соблюдать соответствующие положения законодательства Российской Федерации и иметь соответствующие сертификаты, лицензии и разрешения. УВКБ ООН оставляет за собой право запросить эти документы (в случае их непредоставления УВКБ ООН может не приступить к заключению контракта или расторгнуть уже заключенный контракт).

Вся переписка между УВКБ ООН и Подрядчиком должна осуществляться исключительно на английском или русском языках и в письменной форме.

Время ответа менеджера Подрядчика - быстрое, электронные письма подтверждаются в течение 48 часов, доставка продукции должна осуществляться без задержек, в течение не более семи рабочих дней, от двери до двери, без ошибок и упущений.

2. Контроль качества

Назначить координатора по управлению контрактом УВКБ ООН, принимающего жалобы и предложения и незамедлительно принимающего меры по их устранению.

Товары должны соответствовать стандартам УВКБ ООН и быть приемлемого/хорошего качества.

3. Возможность доставки: Сроки и стоимость

Если какая-либо информация не будет включена в предложение, или участник не сможет продемонстрировать, что он может соответствовать вышеуказанным критериям, предложение будет признано несостоявшимся, а участник будет дисквалифицирован.

Обратите внимание, что УВКБ ООН оставляет за собой право на следующее:

- а) Запрос и проверка рекомендаций у других предыдущих клиентов о качестве работы по текущим или предыдущим выполненным контрактам поставщика;
- б) тестирование и отбор образцов, если таковые имеются; и
- в) другие средства, которые УВКБ ООН может счесть целесообразными на любом этапе процесса отбора до присуждения контракта

4. Ключевые показатели эффективности

УВКБ ООН предполагает контролировать работу выбранного поставщика с помощью ключевых показателей эффективности:

- Соблюдение Технического Задания
- Точное выполнение требований УВКБ ООН к товарам в соответствии с Техническим Заданием
- Разнообразие/ассортимент продукции
- Срок поставки
- Поставка без ошибок, погрешностей, упущений
- Оперативность реагирования менеджеров подрядчика (подтверждение электронных писем в течение 48 часов)
- Оперативное решение проблем.
- Плата взимается в соответствии с прейскурантом.
- Счета выставляются вовремя и без ошибок.