

الاختصاصات - منسق تحديد المصالح الفضلى (BID)**(عينة)**

منسق تحديد المصالح الفضلى هو موظف يتم تحديده من داخل العملية (مكتب الفرع أو المكتب الفرعي) أو المكتب الإقليمي للاضطلاع بمسؤوليات الإشراف على الإعداد، والتفعيل، وضمان الاتساق، ودعم تنفيذ عملية تحديد المصالح الفضلى في أكثر من موقع (المكاتب داخل بلد التنفيذ أو العديد من الدول داخل المنطقة). يتولى تعيين منسق تحديد المصالح الفضلى كبير موظفي الحماية في العملية (في حالة المنسق داخل البلد) أو كبير موظفي الحماية الإقليمي أو مشرف حماية الطفل، الذي سيكون مسؤولاً أمامه.

المسؤوليات:

بالإضافة إلى الاختصاصات المكلف بها مشرف تحديد المصالح الفضلى، سيتحمل منسق تحديد المصالح الفضلى المسؤوليات الإضافية الآتية، بحسب السياق التشغيلي:

- تقييم وضع حماية الطفل في المنطقة الواقعة ضمن نطاق المسؤولية وإسداء المشورة لكبار المديرين بشأن الحاجة إلى إنشاء عملية تحديد المصالح الفضلى ومعالجتها.
- قيادة إجراءات بدء تنفيذ المصالح الفضلى وتوجيهها عبر العديد من المكاتب أو عبر منطقة ما. يتضمن ذلك، إسداء المشورة لمشرف تحديد المصالح الفضلى بشأن تحديد موظفي استعراض تحديد المصالح الفضلى، وناظر القضية، والمرشدين الاجتماعيين، بما يشمل تكييف الاختصاصات لهذه الوظائف وتقديمها،
- تقديم المشورة إلى مشرفي تحديد المصالح الفضلى على المستوى التشغيلي (مكتب الفرع، أو المكتب الفرعي، أو المكتب الميداني) بشأن الحالات المعقدة؛
- العمل بوصفه حلقة وصل بين المكاتب بشأن تبادل المعلومات، ومتابعة الحالات، وتنفيذ قرارات تحديد المصالح الفضلى. قد يشمل ذلك الروابط عبر الحدود بين المكاتب؛
- تقديم الدعم إلى مشرفي تحديد المصالح الفضلى في تنظيم دورات التدريب/التدريب لتجديد المعلومات وإجرائها للجهات الفاعلة المشتركة في عملية تحديد المصالح الفضلى؛
- تعزيز تنفيذ إجراءات المصالح الفضلى والإشراف عليها بعد تلك الإجراءات أداة لحماية الطفل ومن ثمّ جميع الأطفال المعرضين للخطر، والعمل على دمج إجراء المصالح الفضلى وعملية تحديد المصالح الفضلى في استراتيجية حماية الطفل بأكملها؛
- في السياقات حيث يُجرى إنشاء لجنة وطنية معنية بتحديد المصالح الفضلى، سيقوم منسق تحديد المصالح الفضلى بالآتي:
 - إجراء الاتصالات مع مشرفي تحديد المصالح الفضلى بشأن تقارير تحديد المصالح الفضلى التي يتعين تقديمها إلى اللجنة، وتجميع التقارير، وتقديمها إلى اللجنة،
 - عقد اجتماعات لجنة تحديد المصالح الفضلى، ورئاسة الاجتماعات أو دعم رئاستها؛

¹ اعتمادًا على السياق التشغيلي، قد يتم الإشراف على تنفيذ إجراءات المصالح الفضلى من جانب مشرف تحديد المصالح الفضلى أو موظف استعراض تحديد المصالح الفضلى.

- التأكد من توثيق عملية تحديد المصالح الفضلى بشكل صحيح، وتعميم تنفيذ القرارات على نحو مناسب، ورصد متابعة قرار تحديد المصالح الفضلى؛
- مراجعة قرارات تحديد المصالح الفضلى وإعادة فتحها على النحو اللازم (ارجع إلى الظروف الواردة في المبادئ التوجيهية المتعلقة بتحديد المصالح الفضلى، الفصل 5.7)؛
- إسداء المشورة للإدارة العليا بشأن الحاجة إلى تبسيط إجراءات اتخاذ القرارات على النحو الملائم، وقيادة تنفيذها (ارجع إلى الفصل 5.6 من المبادئ التوجيهية المتعلقة بتحديد المصالح الفضلى)؛

- التفاعل مع النظام الوطني لحماية الطفل على المستوى الوطني. وذلك يشمل:
 - الدعوة إلى إشراك السلطات المحلية والوطنية المختصة ودعمها،
 - بالتعاون مع مشرفي تحديد المصالح الفضلى، ووضع خطة لتعزيز تكامل عملية تحديد المصالح الفضلى مع الإجراءات الوطنية؛
- والمراجعة الدورية لتنفيذ إجراء تحديد المصالح الفضلى لضمان الاتساق والجودة.

المتطلب:

- بناءً على السياق، سيكون منسق تحديد المصالح الفضلى أحد موظفي مفوضية الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين (UNHCR) في المكتب الفرعي، أو مكتب الفرع، أو المكتب الإقليمي على مستويات المكاتب الفرعية أو الميدانية، كما يمكن أن يكون منسق تحديد المصالح الفضلى أيضًا موظفًا في منظمة شريكة؛
- يتمتع الموظف المختار بخلفية قوية في مجال الحماية، بما في ذلك الخبرة في حماية الطفل أو رفاهية الطفل/العامل الاجتماعي؛
- معرفة جيدة بإجراء المصالح الفضلى (إدارة القضايا)؛
- مهارات مثبتة في تنسيق البرامج، وقيادة الاجتماعات ورئاستها، والاتصال بين المكاتب/العمليات؛
- خلفية في تنظيم التدريب وتسهيله