

**PSP-IT-2024-004 - Development and Promotion of SMS fundraising campaign involving and addressed to the Sport world**

#	<u>Question</u>	<u>Answer</u>
1	<p>Allegato C: Modulo di Registrazione del Fornitore: essendo la nostra agenzia già accreditata come fornitore UNHCR e non essendo intercorse variazioni societarie, ci potete confermare che NON dobbiamo presentare il Vendor Form? DOBBIAMO comunque presentare Bilancio, Visura camerale e DURC?</p>	<p>No, se siete già registrati come fornitore e non ci sono stati cambi societari, il Vendor Registration Form non è richiesto (Annex C). DURC, ultimo bilancio e visura sono invece richiesti come parte della documentazione tecnica per valutare il criterio tecnico "General Liability and Financial Stability of the Company".</p> <p>No, if you are already registered as a supplier in UNHCR suppliers database and no changes have occurred, no need to submit the Vendor Registration Form (Annex C). On the other hand, yes, DURC, balance, registration certificate are to be submitted as technical documentation as these will be used to evaluate the criteria on the "General Liability and Financial Stability of the Company".</p>
2	<p>Allegato D: Condizioni Generali di Contratto per la Fornitura di Servizi dell'UNHCR + Allegato E check list: vanno caricati come file distinti? Oppure vanno entrambi inseriti nel File Offerta Tecnica?</p>	<p>Le Condizioni Generali di Contratto (Allegato D) e il Check-list form (Allegato E) vanno caricati all'interno dell'offerta tecnica. Potete caricarli come file separati o all'interno di un unico file zip insieme ai file della documentazione tecnica.</p> <p>General Terms and Conditions (Annex D) and the Check-list form (Annex E) have to be uploaded under the technical offer. You can upload them as separate files or within a single zip file with all the other technical documents.</p>

**Information provided within the scope of the present tender is confidential and is NOT to be shared outside the purpose of the tender participation.**