



NORWEGIAN  
REFUGEE COUNCIL

### Description des tâches du poste

Nom du poste : Chef d'équipe de travailleur social

Département : Protection de l'enfance

Lieu d'affectation : Camp de réfugiés de May Ayni

Superviseur : de gestion de cas

Lignes directrices du NRC à respecter : Code de conduite

#### Les principales responsabilités comprennent :

Sous la supervision générale du responsable de la protection de l'enfance et la supervision directe de l'assistant de protection de l'enfance, le travailleur social exécutera les tâches suivantes dans le cadre des activités de protection de l'enfance du NRC dans le camp.

1. Évaluer les besoins des enfants nécessitant des interventions de protection et entreprendre des actions pour protéger les enfants vulnérables
2. Identifier les cas individuels grâce à une présence régulière et suivi des mécanismes de prise en charge communautaires et parentaux, discuter avec le superviseur pour d'autres services
3. Identifier les enfants ayant des besoins spécifiques et élaborer des plans de visites régulières et de suivi
4. Superviser et suivi de la présence des travailleurs sociaux sous votre supervision
5. Élaborer un plan hebdomadaire et mensuel et évaluer la performance de vos travailleurs sociaux
6. Référer les cas d'abus, de violence, d'exploitation et de négligence à la gestion des cas
7. Faire un suivi régulier pour s'assurer que tous les services sont exécutés dans les délais convenus et s'assurer que les progrès sont régulièrement examinés.
8. Organiser des réunions de protection des enfants sur une base hebdomadaire
9. Travailler avec les structures communautaires (CWC, CCG, CRC, superviseur, chefs d'équipe, professeurs d'école, etc.) pour assurer le bien-être des ENA et ES
10. S'assurer que toutes les DIS et les formulaires d'enregistrement sont remplis pour les enfants de votre équipe
11. Gérer les cas conformément aux procédures opérationnelles standard, adhérer aux processus de documentation standard et suivre les directives des meilleures pratiques.
12. Enregistrer régulièrement les cas en utilisant les notes de cas et d'autres formulaires convenus
13. Rédiger des rapports hebdomadaires et mensuels et d'autres rapports à la demande
14. Faciliter l'éducation entre pairs et travailler en étroite collaboration avec les gardiens ou les tuteurs des enfants
15. S'assurer que les enfants ont quelqu'un qui veille à leur fréquentation de l'école ainsi qu'à leur bien-être
16. Exécuter toute autre activité qui vous est assignée par votre supérieur immédiat

Signature du superviseur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**J'ai lu et compris les détails de la description de poste ci-dessus.**

Signature de l'employé : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_