

الاختصاصات - مشرف تحديد المصالح الفضلى (BID)

(عينة)

يعد مشرف تحديد المصالح الفضلى موظفًا يتم تحديده من داخل العملية لتنفيذ مسؤوليات إعداد تنفيذ عملية تحديد المصالح الفضلى، والإشراف عليها، وتنسيقها. يتولى تعيين مشرف تحديد المصالح الفضلى رئيس المكتب أو كبير موظفي الحماية في العملية، وسيكون المشرف مسؤولاً أمامه. اعتمادًا على السياق التشغيلي، يمكن أن يضطلع بدور مشرف تحديد المصالح الفضلى موظف حماية الطفل بالمكتب أو جهة التنسيق. ومع ذلك، قد يقع عاتق هذه المسؤولية على موظف حماية آخر تحت إشراف موظف حماية الطفل أو جهة التنسيق.

المسؤوليات:

- يتحمل مشرف تحديد المصالح الفضلى مسؤولية إعداد عملية تحديد المصالح الفضلى داخل العملية. وذلك يشمل:
 - تحديد الموظفين وتكليفهم بدور موظف مراجعة تحديد المصالح الفضلى، وناظر القضية، والمرشدين الاجتماعيين، بما يشمل تكليف الاختصاصات لهذه الوظائف وتقديمها،
 - تحديد المنظمات الشريكة لجمع المعلومات وإجراء تقصي الحالات باعتبار ذلك جزءًا من إجراء المصالح الفضلى للأطفال المعرضين للخطر،
 - إنشاء اللجنة المعنية بتحديد المصالح الفضلى، بما في ذلك تحديد الأفراد ذوي الخبرات والخلفيات المناسبة،
 - عند الاقتضاء، دعم إنشاء لجان فرعية معنية بتحديد المصالح الفضلى وقيادتها في المواقع الميدانية (خاصةً في حالة وجود أعداد كبيرة من الأطفال اللازم لهم تحديد المصالح الفضلى)؛
- ضمان سلامة عملية تحديد المصالح الفضلى وسريتها، بما يضمن أنه تم التوقيع على مدونة قواعد السلوك والتعهد بسريتها من جانب جميع المعنيين بتحديد المصالح الفضلى؛
- تنظيم التدريب وإجراؤه للموظفين المعنيين في عملية تحديد المصالح الفضلى، وللأعضاء في اللجنة المعنية بتحديد المصالح الفضلى؛
- تطوير إجراءات التشغيل الموحدة الحالية وتعديلها لتنفيذ إجراء المصالح الفضلى ((BIP SOP)، والتعهد بإجراء الاستعراضات والمراجعة المنتظمة على النحو اللازم؛
- تعزيز تنفيذ إجراءات المصالح الفضلى والإشراف عليها بعد تلك الإجراءات أداةً لحماية الطفل ومن ثمّ جميع الأطفال المعرضين للخطر، والعمل على دمج إجراء المصالح الفضلى وعملية تحديد المصالح الفضلى في استراتيجية حماية الطفل بأكملها؛
- التفاعل مع النظام الوطني لحماية الطفل. وذلك يشمل:
 - إجراء الاتصالات مع السلطات المحلية والوطنية المختصة ودعم إشراكها،
 - وضع خطة لتعزيز تكامل عملية تحديد المصالح الفضلى مع الإجراءات الوطنية؛

¹ اعتمادًا على السياق التشغيلي، قد يتم الإشراف على تنفيذ إجراءات المصالح الفضلى من جانب منسق تحديد المصالح الفضلى أو موظف استعراض تحديد المصالح الفضلى.

- حيثما لا يتم إشراك السلطات المحلية والوطنية بشكل مباشر في عملية تحديد المصالح الفضلى، تنظيم التحديثات المنتظمة لإبقائها على اطلاع حسب الاقتضاء؛
- استعراض تحليل تحديد المصالح الفضلى والتوصيات التي يتعين عرضها على اللجنة المعنية بتحديد المصالح الفضلى (ملاحظة في بعض السياقات، قد يتم تكليف موظفي استعراض تحديد المصالح الفضلى)؛
- بناءً على السياق التشغيلي، تحديد كيفية إيلاء الأولوية للحالات لتحديد المصالح الفضلى بطريقة منصفة؛
- عقد اجتماعات لجنة تحديد المصالح الفضلى، ورئاسة الاجتماعات أو دعم رئاستها؛
- التأكد من توثيق عملية تحديد المصالح الفضلى بشكل صحيح، وتعميم تنفيذ القرارات على نحو مناسب، وتوجيه متابعة قرار تحديد المصالح الفضلى ورصده؛
- مراجعة قرارات تحديد المصالح الفضلى وإعادة فتحها على النحو اللازم (ارجع إلى الظروف الواردة في المبادئ التوجيهية المتعلقة بتحديد المصالح الفضلى، الفصل 5.7)؛
- إسداء المشورة للإدارة العليا بشأن الحاجة إلى تبسيط إجراءات اتخاذ القرارات على النحو الملائم وقيادة تنفيذها (ارجع إلى [الفصل 5.6](#) من المبادئ التوجيهية المتعلقة بتحديد المصالح الفضلى)؛
- الدعوة إلى توفير الموارد الكافية (بشرية، مالية، مادية) للتنفيذ الفعال لعملية تحديد المصالح الفضلى. قد يشمل ذلك إسداء المشورة لكبار المديرين بشأن الفرص المتاحة لاستخدام الاتفاقيات الاحتياطية المتوفرة بين مفوضية الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين (UNHCR) والشركاء لتعزيز تنفيذ تحديد المصالح الفضلى واستراتيجية حماية الطفل من خلال بناء القدرات والدعم التقني؛

المتطلب:

- سيكون مشرف تحديد المصالح الفضلى بالفعل أحد موظفي مفوضية الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين (UNHCR)، ولكن يمكن تحديده أيضاً من داخل منظمة شريكة
- يتمتع الموظف المختار بخلفية قوية في مجال الحماية، بما في ذلك الخبرة في حماية الطفل أو رفاهية الطفل/العمل الاجتماعي؛
- معرفة جيدة بإجراء المصالح الفضلى (إدارة القضايا)؛
- مهارات مثبتة في تنسيق البرامج، وقيادة الاجتماعات ورئاستها؛
- مهارات تواصل جيدة، بما تشمل مهارات الكتابة
- خلفية في تنظيم التدريب وتسهيله