

صفحة ١/١	مستندات العطاء الجزء الأول: اجراءات العطاء		
	نوع الاصدار: للعطاء	تاريخ الاصدار: 2018	المحتويات

المحتويات

دعوة للعطاء	: الفصل الأول
تعليمات للمتناقصين	: الفصل الثاني
نموذج تقديم العطاء	: الفصل الثالث
نموذج عقد الإتفاق	: الفصل الرابع

الفصل الأول دعوة للعطاء

أعمال الكهرباء ومقاومة الحريق – لمبنى مفوضية اللاجئين UNHCR RSD/T

صفحة ٢ / ١	مستندات العطاء		
	نوع الاصدار: للعطاء	تاريخ الاصدار: 2018	الجزء الأول: اجراءات العطاء الفصل الأول: دعوة للعطاء

التاريخ

السادة

المرجع: عطاء أعمال الكهرباء و مقاومة الحريق – لمبنى UNHCR

مكتب مفوضية اللاجئين UNHCR RSD/T تدعوكم لسحب كراسات عطاء أعمال الكهرباء ومقاومة الحريق بدءاً من يوم الأحد الموافق ٢٥ / ١١ / ٢٠١٨ خلال ساعات العمل مقابل مبلغ لا يرد قدره جنييه (فقط الاف جنيهاً لا غير) قيمة مستندات العطاء بمقر المالك.

صفحة ٢ / ٢	مستندات العطاء	
	الجزء الأول: اجراءات العطاء	تاريخ الاصدار: 2018
نوع الاصدار: للعطاء		الفصل الأول: دعوة للعطاء

ونتشر ف بأن نلفت نظرکم للشروط والطلبات التالية:-

- ١- يتم تقديم العطاء فى موعد غايته الساعة الثانية عشر ظهر يوم الأحد الموافق ١٦ / ١٢ / ٢٠١٨ على عنوان مقر المالك (المفوضية).
- ٢- على مقدم العطاء أن يودع لدى المالك قبل حلول آخر موعد لتقديم العطاءات تأميناً إبتدائياً قدرة ١% من قيمة العطاء نقداً أو بشيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان بنكى سارى المفعول لمدة ٩٠ يوماً غير مشروط.
- ٣- بعد اصدار خطاب الاسناد للمقاول يشرع فوراً في تجهيزات الموقع ، ويسلم خطاب ضمان الدفعه المقدمه والتأمين النهائى بقيمة ٥% في مده لا تتجاوز ٣ أيام.
- يعد بدأ التنفيذ في الجدول الزمني بتاريخ توقيع العقد أو إستلام الدفعه المقدمه واستلام الموقع أيهم لاحق.
- ٤- يظل العطاء سارياً لمدة تسعون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العطاءات.
- ٥- على أن تكون مدة التنفيذ لا تتجاوز ٦ أسابيع وبالتنسيق مع الإستشارى.
- ٦- توقع غرامة التأخير ١% عن كل اسبوع تأخير وذلك بحد أقصى ١٠% من قيمة المشروع.
- ٧- يتم إستقطاع نسبة ٥% من قيمة الأعمال المنفذة من كل مستخلص كضمان أعمال يصرف بعد التسليم الإبتدائى ومع صرف المستخلص الختامى.
- ٨- المالك غير ملزم بقبول أقل العطاءات وسوف يتم قبول أفضل العروض طبقاً لأسس التقييم بنظام النقاط.
- ٩- فترة الضمان لمدة ١٢ شهر (أثنا عشر شهراً) مالم يذكر خلاف ذلك في المواصفات الفنية.
- ١٠- يقوم مقدم العطاء بتقديم كشف بأسماء وخبرات مقاولى الباطن والإستشاريين المعاونين اللازمين وتوضيح الأعمال الفنية الموكلة لهم لتنفيذ الأعمال موضوع التعاقد وكذلك لا يسمح بتغيير من يتم إعتماده بدون سبب معقول وموافقة الإستشارى كتابياً.
- ١١- لا يسمح بتعديل كشف المعدات والهيكل الوظيفى للمهندسين والفنيين المقدم من المقاول والذى تم على أساسه التقييم الفنى إلا بعد موافقة الإستشارى والجهة المالكة وتطبق الغرامات المالية فى حالة عدم الإلتزام بالمعدات وبرنامجها الزمنى طبقاً لأسعار إيجار المعدات السائدة بالسوق طبقاً لتقدير الإستشارى.

الفصل الثاني التعليمات الى المتناقصين

صفحة ٩/١	مستندات العطاء	
	الجزء الأول: إجراءات العطاء	الفصل الثاني: تعليمات للمتنافسين
	نوع الاصدار: للعطاء	تاريخ الاصدار: 2018

١ - شروط تقديم العطاء

١-١ عام

١-١-١ يتم تقديم العطاء طبقاً لمستندات العطاء التالية:-

الجزء الأول:	إجراءات العطاء
الجزء الثاني:	الشروط العامة
الجزء الثالث:	الرسومات الهندسية
الجزء الرابع:	مقايسة الأعمال
الجزء الخامس:	المواصفات الفنية

٢-١ الشروط

١-٢-١ يقدم العطاء باللغة العربية.

٢-٢-١ يقدم العطاء طبقاً للشروط الموضحة بإجراءات العطاء بدون تعديل.

٣-٢-١ العطاء يشمل ولا يقتصر على كل المصاريف والضرائب والتأمينات الإجتماعية والدمغات بما فيها ضريبة القيمة المضافة وضريبة الجدول على المقاولات ومبالغ التأمين والجمارك والرخص والتصاريح اللازمة للتنفيذ طبقاً للقانون المصري والسلطات المعنية عدا رخصة الإنشاء.

٤-٢-١ على مقدمي العطاء أن يكونوا مما سبق لهم القيام بأعمال مماثلة في الحجم ومن بين شركات المقاولات ذات الكيان القوي على المستوى المحلي.

٥-٢-١ المالك غير ملزم بقبول أقل الأسعار ويتم الاختيار طبقاً لنظام النقاط وهو غير مسئول عن أى مصاريف تكبدها مقدم العطاء أثناء دراسة العطاء.

٦-٢-١ مستندات العطاء تعبر بصفة عامة عن حجم العمل والمواد والعمالة المطلوبة.

٧-٢-١ لن يلتفت الى أى عرض بديل عما جاء بمستندات العطاء ، وعلى المقاول عند وضع أسعاره الإلتزام بكل ما جاء بمستندات العطاء ، ويجوز للمالك في حالة رسو العطاء على مقدم العرض البديل الأخذ به إذا كان العرض البديل مقبول فنياً من الإستشاري ويقلل من تكلفة المشروع.

٨-٢-١ إذا ورد بجدول الكميات بنود ذات فئة فقط (بدون كمية) فتدرس منفصلة ويجوز قبول الفئة الواردة بالعطاء المقبول إذا كانت أقل من الفئات الواردة بالعطاءات المقدمة الأخرى ، أما في حالة كونه ليس أقل من الفئات المقدمة فيأخذ متوسط الفئات الأقل منه ويحاسب عليها ، ويحق للمالك أن يرفض العرض كلياً إذا كان التقدير جزافي.

٩-٢-١ يتم عمل التصحيح الحسابي بمعرفة الإستشاري ويقدم العطاء بالجنية المصري.

صفحة ٩/٢	مستندات العطاء	
	الجزء الأول: اجراءات العطاء	الفصل الثاني: تعليمات للمتنافسين
	نوع الاصدار: للعطاء	تاريخ الاصدار: 2018

١٠-٢-١ يتم المحاسبة على الكميات المنفذة طبقاً للرسومات التنفيذية المعتمدة والحساب هندسى على أساس الفئات المقدمة.

١١-٢-١ يجب توقيع العطاء لمن لهم حق التوقيع القانونى من مقدم العطاء وختمه بخاتم مقدم العطاء.

١٢-٢-١ فى حالة عطاء مقدم من تجمع عدة شركات يتم تقديم المستندات القانونية الدالة على ذلك مع تحديد كيان قانونى واحد للتعامل عنهم.

١٣-٢-١ يجب أن تتم أوامر التغيير الناتجة عن الأعمال الإضافية أو تغيير أو حذف بعض الأعمال الواردة بالعطاء أثناء التنفيذ عن طريق النموذج المتفق عليه بين الطرفين.

٣-١ تقديم العطاءات

١-٣-١ يتم إيداع مستندات العطاء كاملة مع المستندات اللازمة بمقر الإستشارى الموضح سابقاً.

٢-٣-١ كل عطاء لا ترفق به المستندات أو ترفق به مستندات غير كافية أو غير مستوفاه بالطريقة المتقدمة يكون للمالك تبعاً لتقديره مطلق الحق فى رفضه.

٣-٣-١ المالك لن يأخذ بالإعتبار أى مصاريف تكبدها مقدم العطاء أو خسائر ناتجة عن إعداد العطاء.

٤-٣-١ يقدم العطاء داخل مظروف واحد يحتوى على مظروفين منفصلين ، المظروف الفنى والمظروف المالى طبقاً لما سيرد ذكره.

١-٤-٣-١ المظروف الفنى:

المظروف الفنى يحمل أسم الشركة ويحوى ما يلى:-

أ- أصل + صورة لكل ما يلى:-

١- صورة عقد تأسيس الشركة وفقاً لآخر تعديل – البطاقة الضريبية – سجل تجارى حديث – شهادة تسجيل فى ضريبة القيمة المضافة – بطاقة الإتحاد المصرى لمقاولى التشييد والبناء – ويحق للمالك الإطلاع على أصول تلك المستندات إذا رغب فى ذلك فى أى وقت لاحق.

٢- التسجيل بإتحاد المقاولين فئة أولى أعمال إلكتروميكانيكال.

٣- الهيكل التنظيمى للشركة.

٤- كشف يوضح سابقة الخبرة فى السنوات الثلاث الأخيرة لمشاريع مماثلة فى الحجم وقيمة أعمال سنوية لا تقل عن ٢٠ مليون جنيه مصرى ، وكذلك مشاريع مماثلة فى النوع حيث مشاريع ذات طابع "Operation Fast track projects" مع تقديم الشهادات الدالة على إنهاء الأعمال بصورة مرضية من ناحية الجودة وإنهاء الأعمال بالوقت المحدد بالميزانية المتفق عليها.

صفحة ٩/٣	مستندات العطاء	
	الجزء الأول: إجراءات العطاء	تاريخ الإصدار: 2018
	نوع الإصدار: للعطاء	الفصل الثاني: تعليمات للمتنافسين

- ٥- شهادات السيرة الذاتية لمديرى الأقسام القائمين بتنفيذ المشروع وتوضيح مهمة كل منهم وسابقة الخبرة فى مجال مشابه.
- ٦- سابقة خبرة مقاولى الباطن المقترحين من قبل المقاول وتوضيح الأعمال الموكلة إلى كل منهم.
- ٧- خطة مراقبة الجودة المقترحة من المقاول.
- ٨- آخر ميزانية للشركة معتمدة من المحاسب القانوني.
- ٩- إقرار مكتوب بمعاينة الموقع النافية للجهالة لكل ما هو مؤثر على تنفيذ الأعمال.
- ١٠- تقديم طرق التنفيذ المقترحة والتفاصيل والكتالوجات الفنية وقائمة بالسقالات المعدنية والمعدات الرئيسية لتنفيذ الأعمال وكل البيانات والحسابات المطلوبة بالعطاء وأى مستندات يرى مقدم العطاء إرفاقها لتوضيح تنظيمه للعمل بالمشروع.
- ١١- كشف بمعدات المشروع ومواقعها وكذلك خطة الإنشاء والتي لا تعوق العمل لموظفى المفوضية مع الأخذ فى الاعتبار أن كل مواعيد العمل تبدأ من إنتهاء يوم العمل للموظفين وهى الساعة ٣ مساءً وتنتهى مع بداية يوم العمل وهو الساعة ٨ صباحاً مع إمكانية العمل يوم السبت بعدد ساعات مفتوح على أن يتم إنشاء النظام لكل الأعمال بالمبنى وعدم الإضرار بالنظام القائم ليتم إستبدال النظامين فى وقت معين ومحدد وموضح بالجدول الزمنى ليكون أقل وقت ممكن ، أما بخصوص دور البديوم والأعمال الخاصة بتخزين الملفات سيكون العمل على أجزاء مقسم ومتفق عليها مع المالك حتى لا يؤثر على نظام الملفات والعمل بها.
- ١٢- البرنامج الزمنى بطريقة أقصر مسار حرج مع توضيح المواعيد المتوقعة لتوريد المواد والمعدات والعمالة مع خطة التنفيذ.
- ١٣- يكون توقيع وثيقة العقد كطرف ثان من رئيس مجلس الإدارة أو صاحب الشركة فقط وليس الوكلاء. وفي حالة وجود وكيل للشركة تودع صورة رسمية من التوكيل الصادر له على أن يبين فيها مدى سلطة الوكيل ومسئوليته.
- ١٤- تقديم بيان بالأشخاص ونماذج توقيعهم الذين لهم حق التوقيع بأسم الشركة أو بأسم الشركاء ومدى هذا الحق وحدوده والأشخاص المسئولين مباشرة عن تنفيذ هذه العقود والذين لهم حق إعطاء مخالصات بأسم الشركة معتمدة من رئيس مجلس إدارة الشركة.

صفحة ٩/٤	مستندات العطاء	
	الجزء الأول: إجراءات العطاء	الفصل الثاني: تعليمات للمتقاضيين
	نوع الاصدار: للعطاء	تاريخ الاصدار: 2018

١٥- تقديم صورة من خطاب ضمان بنكي بقيمة التأمين الإبتدائي بإسم المالك بعد حذف قيمة التأمين وإذا كان السداد نقدي يراعى السداد بالخرينة قبل الساعة الثانية عشر ظهراً.

١٦- الهيئات الحكومية والشركات التابعة للشركات القابضة وأي كان صفة المتقدم للعملية غير معفاة من تقديم التأمين المؤقت (الإبتدائي).

١٧- يعاد التأمين المؤقت (الإبتدائي) الى أصحاب العطاءات الغير مقبولة فنياً بعد إنقضاء مدة سريان العطاء مباشرة.

ب- أصل + عدد ١ صورة موقعة ومختومة من مقدم العطاء لما يلي:-

١- شروط العقد.

٢- المواصفات الفنية.

١-٣-٤-٢ المظروف المالى

المظروف مكتوب عليه أسم المشروع موقعاً ومختوماً أصل + عدد ١ نسخة للمحتويات الآتية:-

- أ- إجراءات العطاء.
- ب- التدفقات النقدية للمشروع.
- ج- مقايسة الأعمال.
- د- أصل خطاب الضمان الإبتدائي.

على أن يراعى التعليمات الآتية:

- ١- العطاء محرراً على نموذج العطاء وجداول الفئات المرفقة ولا يجوز التعديل فيها أو فى المواصفات أو الكميات كما لا يجوز فصلها عن باقى الشروط العامة للمناقصة.
- ٢- يجب ملء نموذج العطاء وجداول الأسعار (جداول الفئات) بالحبر أو بالحبر الجاف بدون كشط أو تحشير مع التقطيط ويوقع عليها من مقدم العطاء داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر يكتب على المظروف أسم وعنوان مقدم العطاء وأسم المشروع وتاريخ جلسة فتح المظاريف وذلك لكل نسخة.
- ٣- يجب أن يكون العطاء قائماً بذاته وأي عطاء يربط أو يشار فيه الى العطاءات الأخرى المتقدمة للمشروع يعتبر مرفوضاً.

صفحة ٩/٥	مستندات العطاء	
	الجزء الأول: اجراءات العطاء	الفصل الثاني: تعليمات للمتناقضين
	نوع الاصدار: للعطاء	تاريخ الاصدار: 2018

- ٤- لن يلتفت الى أو يؤخذ في الحسبان عند التقييم المالي أي إشارة الى قبول نسبة خصم أو تخفيض مبلغ من أقل العطاءات قبل أو بعد لجنة فتح المظاريف المالية.
- ٥- يجب أن تشمل العطاءات جميع الأعمال المبينة في مستندات العطاء وسوف ترفض العطاءات المقدمة عن جزء من الأعمال أو غير كاملة.
- ٦- إذا رغب المقاول (مقدم العطاء) في تحرير أي تحفظات أو إضافات أو تعديلات فيجب أن يتم ذلك في خطاب منفصل يرفق مع عطائه ولا يجوز كتابة أي تحفظات أو تعديلات على مستندات العطاء نفسها وإذا لم يحدد التعديل المادي المطلوب لن يلتفت إليها.
- ٧- لا يجوز فصل أو تغيير ترتيب أي مستند من مستندات العطاء.
- ٨- يجب أن تشمل الأسعار التي يضعها مقدم العطاء كافة الضرائب ورسوم الجمارك والتأمينات والدمغات والرسوم الحكومية وضريبة القيمة المضافة وضريبة الجدول على خدمة المقاولات.
- ٩- يجب التوقيع والختم بخاتم مقدم العطاء على جميع صفحات العطاء ويحتفظ المالك بحقه في رفض العطاءات الغير موقعة أو مختومة.
- ١٠- يحتفظ المالك بحقه في رفض العطاءات الغير منظمة.
- ١١- سيتم فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط.

٢- شروط أساسية

- ٢-١ على مقدم العطاء أن يعرف أنه متى ذكرت كلمة المالك أو الإستشاري تعنى حسب ما جاء بشروط العقد.
- ٢-٢ الإلتزام الكامل بمستندات العطاء هو شرط أساسي لدراسة العطاء.
- ٢-٣ المالك له الحق في رفض أي عطاء يحتوي على تحفظات أو حذف لأي بند بمستندات العطاء.
- ٢-٤ لن يأخذ بالإعتبار أي زيادة في أسعار المواد والمعدات والعمالة خلال فترة تنفيذ الأعمال.
- ٢-٥ يجب على مقدم العطاء تقديم أسماء مقاولي الباطن المقترحين بعطائه وإرفاق سابقة الخبرة كاملة، ولن يسمح للمقاول بتغيير أي من مقاولي الباطن بدون سبب معقول وبعد موافقة مكتوبة من الإستشاري.
- ٢-٦ المقاول مسئول تماماً عن أداء مقاولي الباطن وصرف مستحقاتهم.

صفحة ٩/٦	مستندات العطاء	
	الجزء الأول: اجراءات العطاء	الفصل الثاني: تعليمات للمتناقضين
	نوع الاصدار: للعطاء	تاريخ الاصدار: 2018

٢-٧ يتم كتابة الفئات بمقاييس الأعمال بالأرقام والتفصيل وفي حالة الإختلاف يأخذ بالتفصيل.

٢-٨ في حالة إهمال أو إغفال مقدم العطاء كتابة سعر بند أو أكثر بمقاييس الأعمال يقوم المالك بتطبيق أعلى سعر لهذا البند بين بقية المتناقضين بغرض المقارنة فقط، وفي حالة قبول عرض مقدم العطاء فإنه ملزم بقبول أقل الأسعار المقدمة لهذا البند بين بقية العروض ويعدل العرض بناء على ذلك بدون أن يكون لمقدم العطاء حق الاعتراض على ذلك، وهذا لا يخل بحق المالك في إستبعاد العرض بالكامل.

٢-٩ يتم الحساب من واقع تطبيق الفئات الواردة لكل بند بمقاييس الأعمال الجزء رقم (٥) والكميات المنفذة فعلياً على الطبيعة ومن واقع دفاتر الحصر، وطبقاً للمواصفات الفنية.

٢-١٠ الإستشارى له الحق في أى وقت سواء كان ذلك أثناء الدراسة أو أثناء التنفيذ أن يطلب من المقاول تقديم تحليل السعر لأى بند بالمقاييس لإستيضاح تكلفة المواد والمعدات والعمالة والمصاريف الإدارية والأرباح وأى تكلفة أخرى.

٢-١١ لصاحب العمل (المالك) الحق في إلغاء المناقصة قبل البت فيها وذلك إذا أستغنى عنها نهائياً أو إذا أقتضت.

٢-١٢ تقبل العطاءات من خلال العرض الفنى والمالى ويتم الترسية على صاحب العطاء الأفضل شروطاً بعد توحيد أسس المقارنة بين العطاءات من جميع النواحي الفنية والمالية ولما كان تقييم العروض يتم بنظام النقاط فيتم ترتيب العطاءات بقيمة إجمالية قيمة العطاء المقدم على عدد النقاط الحاصل عليها وتكون الترسية على صاحب العطاء الذى حصل على أقل قيمة للنقطة الواحدة (خارج القسمة إجمالية قيمة العطاء / عدد النقاط) ، مع العلم بأن إجمالى عدد النقاط ٧٠ درجة والحد الأدنى للقبول فنياً الحصول على ٥٠ درجة من إجمالى عدد النقاط وسوف يتم خصم ٧ (سبع) نقاط من التقييم الفنى فى حالة التقدير الجزافى (سعر يزيد أو ينقص عن متوسط فئات العروض المقدمة بعد حذف فئة أقل وأعلى العروض بما يزيد عن ٢٠%) لسعر بند أو أكثر من البنود المؤثرة، وتستبعد العطاءات فى الحالات الآتية:-
٢-١٢-١ العطاء الوارد به شروط تخالف الشروط العامة أو المخالفة للمواصفات الفنية.

٢-١٢-٢ العطاء الذى لا يحقق الدرجة المطلوبة للقبول فنياً فى التقييم الفنى طبقاً للمطروح.

٢-١٢-٣ العطاء الغير مصحوب بكامل التأمين الإبتدائى وقت فتح المظاريف الفنية والمالية والمحدد لها الساعة الثانية عشر ظهراً من اليوم المعلن.

٢-١٢-٤ إذا كان خطاب الضمان الإبتدائى (التأمين الإبتدائى) مقترن بأى شرط أو قيد.

صفحة ٩/٧	مستندات العطاء	
	الجزء الأول: اجراءات العطاء	الفصل الثاني: تعليمات للمتنافسين
	نوع الاصدار: للعطاء	تاريخ الاصدار: 2018

٢-١٢-٥ العطاء الذى يشمل شروطاً أو تحفظات يصعب تقييمها مالياً وعلى سبيل المثال:-

- أ- طلب أعباء مالية فى حالة تأخير صرف المستخلصات.
 - ب- طلب أى زيادات نتيجة تغير الأسعار سواء بقرارات سيادية أو تقلبات السوق أو زيادة التعريفة الجمركية أو لأى سبب آخر.
 - ج- وضع أى تحفظ على تنفيذ أى بند من البنود أو جزء من الأعمال.
 - د- وضع شرط بأن لا ينفذ أى بند من البنود أو جزء من الأعمال.
 - هـ- عدم التقييد بالمدة الزمنية المحددة للمشروع.
- ٢-١٢-٦ حذف بند من بنود العطاء أو من المواصفات أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه.
- ٢-١٢-٧ التقدم بالعرض بعد الموعد المحدد.
- ٢-١٢-٨ عمل أى تغيير أو تحشير أو إضافات أو حذف أو إستبدالات أو مسح أو كشط فى قائمة الكميات وأى تغييرات بقائمة الكميات تعتبر سبباً كافياً لرفض العطاء.
- ٢-١٢-٩ فى حالة قيام المقاول بعمل تخفيض لإجمالى العطاء سواء كان مبلغ مقطوع أو نسبة ولم يحدد بوضوح على أى الفئات يتم تطبيق التخفيض فإن عطائه يعتبر غير مطابق ويستبعد من التقييم.

٣- مراجعة وتقييم العروض

- ٣-١ المظروف الفنى يتم فتحه أولاً لمراجعة المحتويات ومطابقة العرض مع مستندات العطاء.
 - ٣-٢ المظروف المالى يتم فتحه للعروض المقبولة فنياً طبقاً للمعايير الموضحة لاحقاً.
- بالنسبة للعروض التى حققت على الأقل ٥٠ نقطة من ٧٠ نقطة.
- ٣-٣ يتم تقييم العروض فنياً طبقاً للمحددات والعوامل الآتية وقد أعطى كل عامل وزن محدد.

(٢٠ □ نقطة)

أ- الخبرة

- المشاريع المنفذة والمماثلة من حيث الحجم والتكلفة للسنوات الخمسة السابقة (٨ نقطة)
- الميزانية المالية لأخر ثلاثة سنوات.
- شهادات إتمام الأعمال بنجاح. (٢ نقطة)
- سابقة خبرة فى نفس النوعية من المشاريع (٧ نقطة)
- الحصول على شهادات دولية لتأكيد الجودة (ISO) (٣ نقطة)

صفحة ٩/٨	مستندات العطاء		
	الجزء الأول: اجراءات العطاء		
	نوع الاصدار: للعطاء	تاريخ الاصدار: 2018	الفصل الثاني: تعليمات للمتقاصين

ب- طاقم التنفيذ والمعدات (١٥ نقطة)

- الهيكل الفني للمشروع بما فيها مؤهلات وخبرة طاقم التنفيذ لمديرى الأقسام ومدير المشروع.
- المعدات (٥ نقطة)

* تقديم موقع عام يشمل ولا يقتصر على توزيع المعدات وأماكن

التشوينات والمكاتب والمخازن. (٢ نقطة)

* كشف بالمعدات المستخدمة بالمشروع (٣ نقطة)

* كشف بالمعدات المملوكة للشركة (٥ نقطة)

ج- طريقة الإشاء (٢٠ نقطة)

- خطة الإنشاء. (٦ نقطة)

- مدى ملائمة المعلومات الفنية والكتالوجات المقدمة لبنود الأعمال

(٤ نقطة)

- خبرة الموردين ومقاولى الباطن. (٤ نقطة)

- خطة مراقبة الجودة والأمن (٦ نقطة)

د- البرامج الزمنى (١٥ نقطة)

- كيفية تحقيق المدة الزمنية المطلوبة. (٧ نقطة)

- تتابع الأعمال المنطقى (CPM) مع تقديم قرص مدمج

(٥ نقطة)

- توضيح العمالة والمعدات والموارد ومواعيد الإعتمادات المقدره

لتنفيذ الأنشطة. (٣ نقطة)

٣-٣ العروض المقبولة فنياً (التي حقق أصحابها ٥٠ نقطة على الأقل) ورفض أصحابها تقديم إقرار الى الجهة المالكة بالموافقة على التعديلات المطلوبة للمخالفات الفنية والغير مقبولة بعد فحص العرض الفنى المقدم منهم ومخاطبتهم رسمياً بذلك، يتم إستبعادهم مالم يتم تقديم الإقرار بالشكل والموعد المطلوب قبل فتح المظاريف المالية.

صفحة ٩/٩	مستندات العطاء	
	الجزء الأول: اجراءات العطاء	الجزء الثاني: تعليمات للمتقاضين
	نوع الاصدار: للعطاء	تاريخ الاصدار: 2018

٤- قبول العرض وتوقيع العقد

٤-١ يقوم المالك بمخاطبة المقاول لتوقيع العقد خلال ٧ (سبعة) أيام من تاريخ خطاب القبول خلال هذه الفترة يقوم المقاول بإعداد خطاب التأمين النهائي وتقديمه الى المالك وبمجرد توقيع العقد وتقديم خطاب بنكي للضمان النهائي يعتبر صاحب العطاء هو مقاول أعمال المشروع.

٤-٢ بعد التوقيع على العقد وتقديم خطاب الضمان النهائي يحدد المالك مهلة سبعة أيام لبدء العمل من تاريخ إستلام المقاول خطاب قبول العرض.

٤-٣ خطاب التأمين النهائي يصدر بأسم الجهة التي يحددها المالك على أن يكون غير مشروط سارى المفعول الى ما بعد نهاية فترة التنفيذ بثلاثة أشهر ، ويجوز بموافقة المالك صرف دفعة مقدمة للمقاول بعد توقيع العقد بالنسبة التي يحددها المقاول فى عطائه المقدم مقابل خطاب ضمان بنكى غير قابل للإلغاء وغير مشروط بأى شرط من أحد البنوك المصرية المعتمدة من البنك المركزى المصرى بنفس قيمة الدفعة المقدمة بالكامل وبنفس العملة ، وتخضع الدفعة المقدمة من المستخلصات الشهرية التي تصرف للمقاول بنفس النسبة.

٤-٤ إذا لم يستطع مقدم العطاء الذى تم إختياره تقديم خطاب التأمين النهائي والتوقيع على العقد فى المدة المحددة سابقاً يتم تسهيل خطاب التأمين الإبتدائى بمعرفة المالك وإسناد الأعمال الى مقاول آخر ولا يخل هذا بحق المالك فى مقاضاة مقدم العطاء فيما يعتبره المالك ضرراً لحق به نتيجة لإسناد الأعمال الى مقاول آخر.

٤-٥ يعتبر العقد سارى المفعول من تاريخ توقيع وثيقة العقد من كلا الطرفين.

أوافق وأقر بما جاء سابقاً

اسم مقدم العطاء:

: التوقيع

: الصفة

: العنوان

الفصل الثالث □ نموذج تقديم العطاء

صفحة ٢/١	مستندات العطاء	
	الجزء الأول: إجراءات العطاء	الفصل الثالث: نموذج العطاء
	نوع الاصدار: للعطاء	تاريخ الاصدار: 2018

الى المالك وهو مكتب مفوضية اللاجئين UNHCR RSD/T

القاهرة:

تليفون:

فاكس:

نموذج تقديم العطاء

(نموذج تقديم العطاء جزء من العطاء)

على مقدمى العطاءات ملء البيانات المطلوبة.

السادة:

١- بعد فحص الأجزاء (١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥) من مستندات عطاء اعمال الكهرباء ومقاومة الحريق لمبنى قائم ونهو وضمان الأعمال نحن الموقعين أدناه نقدم عرضنا هذا لتنفيذ ونهو وصيانة وضمان الأعمال المذكورة مطابقة لمستندات العطاء المذكورة والقانون المصرى.

جنية مصرى

بإجمالى مبلغ

()

٢- نحن نقر بدون تحفظ على تنفيذ الأعمال المذكورة مطابقة للشروط الموجودة بمستندات التعاقد من الجزء الأول الى الخامس ، وقد تفهمنا معنى ونطاق ومجال كل المستندات بدقة وبوضوح وإعتبارهم جزء واحد ، ومفهوم لنا وعلى مسئوليتنا طبيعة وصعوبات الأعمال المذكورة.

٣- فى حالة قبول عطائنا هذا فإننا على إستعداد للبدء فى تنفيذ الأعمال خلال ٧ أيام (سبعة أيام) من تاريخ إخطار قبول العرض، وإنهاء وتسليم الأعمال فى خلال ٦ أسابيع من إستلام الموقع.

٤- فى حالة قبول عطائنا سوف نقوم بتقديم خطاب التأمين النهائى من بنك معتمد من البنك المركزى بقيمة خمسة بالمائة (٥%) من قيمة العقد.

٥- نوافق على أن مدة صلاحية العرض ٩٠ يوماً من تاريخ آخر موعد تسليم العطاءات.

٦- عند إستلام إخطار قبول العرض نحن ملتزمون ببدء إجراءات التعاقد مع المالك خلال مده ثلاثة أيام من تاريخ الاخطار.

٧- نحن مقرين بأن المالك غير ملزم بقبول أقل الأسعار.

صفحة ٢/٢	مستندات العطاء	
	الجزء الأول: إجراءات العطاء	الفصل الثالث: نموذج العطاء
	نوع الاصدار: للعطاء	تاريخ الاصدار: 2018

ملحق رقم (١)

أسم المالك: مكتب مفوضية اللاجئين UNHCR RSD/T

ت: فاكس:

الإستشارى : بيت الخبرة للهندسة الإستشارية T.H.E

معماريون ومخططون ومهندسون مدنيون

ت: ٣٧٦٠٢٤٩٠

فاكس: ٣٣٣٦٩١٩٣

قيمة التأمين الإبتدائي

قيمة التأمين النهائي

مدة تنفيذ المشروع

ساعات العمل

١% من إجمالي قيمة العطاء
خمسة (٥%) من إجمالي قيمة العقد
على أن تكون المشروع لا تتجاوز ٦
أسابيع وبالتنسيق مع الاستشارى
من الساعة ٣ مساءً وحتى ٨ صباحاً ما
عدا يوم السبت يمكن العمل بعدد ساعات
مفتوحة ويمكن زيادة ساعات العمل
بالتنسيق مع كل من الاستشارى وادارة
المفوضية.

العربية

يونيسترال

بجينييف - سويسرا

١% عن كل أسبوع تأخير بحد

أقصى ١٠% من إجمالي قيمة العقد.

(إثنا عشر) شهر من تاريخ التسليم الإبتدائي

٥% من كل دفعة

٢٨ يوماً

٥٦ يوماً من تسليم كافة المستندات الدالة

على إنتهاء كافة الإلتزامات

٧٠% للتشويينات المقبولة والمحفوظة

بأمان طبقاً لتقدير الإستشارى

١٥% بحد أقصى

لغة المرسلات

قواعد التحكيم

مكان التحكيم

غرامات التأخير

فترة الضمان

نسبة الإستقطاع لضمان الأعمال المنفذة

مدة صرف المستخلصات بعد تقديمها

مدة صرف المستخلص النهائي الختامى

نسبة التشويينات بالمستخلصات

بالموقع ومن واقع فواتير الشراء

نسبة الدفعة المقدمة

الفصل الرابع □ نموذج صيغة الإتفاق

صفحة ١ / ١	مستندات العطاء	
	الجزء الأول: إجراءات العطاء	تاريخ الاصدار: 2018
	نوع الاصدار: للعطاء	الفصل الرابع: نموذج الإتفاق

الإتفاق

أنه فى يوم من شهر سنة ٢٠١٨ تم توقيع هذا الإتفاق بين من المالك وهو مكتب مفوضية اللاجئين UNHCR RSD/T ويطلق عليه فيما بعد لفظ المالك طرف أول وبين ويطلق عليه فيما بعد لفظ المقاول طرف ثان حيث أن المالك يرغب فى إقامة عملية أعمال الكهرباء ومقاومة الحريق لمبنى مفوضية اللاجئين بالزمالك وقبل العطاء المقدم من المقاول لإقامة وإتمام هذه العملية هذا الإتفاق يقرر الأتى.

- ١- الكلمات والتعبيرات الواردة فى الإتفاق تحمل نفس المعانى المنصوص عليها فى شروط العقد.
- ٢- تشكل المستندات التالية جزء من هذا الإتفاق وتقرأ وتفسر على هذا الإعتبار.
 - أ- وثيقة العقد والملاحق إن وجدت.
 - ب- خطاب القبول.
 - ج- شروط العقد (الشروط العامة ج/٢ – إجراءات العطاء ج/١).
 - د- الرسومات الهندسية الخاصة بالمشروع.
 - هـ- مقايسة الأعمال المسعرة من المقاول.
 - و- المواصفات الفنية للأعمال.
- ٣- يتعهد المقاول للمالك بمقتضى هذا الاتفاق بتنفيذ وإتمام وضمان الأعمال طبقاً لأحكام العقد من جميع الوجوه وطبقاً للقانون المصرى.
- ٤- يتعهد المالك أن يدفع الى المقاول مقابل ما يقوم به لإتمام إنشاء وضمان الأعمال مبلغ جنيهاً مصرياً وأى مبالغ أخرى يتفق عليها خلال فترة تنفيذ العقد فى المواعيد وبالطريقة التى يحددها العقد وإقراراً بما تقدم ذكره فقد وقع الطرفان على الإتفاق فى التاريخ المذكور فى صدر الإتفاق.

توقيع وختم المالك
الاسم:
التوقيع:
الختم:

توقيع وختم المقاول
الاسم:
الشركة:
التوقيع:
الختم: