



ANNEXE E

Fiche de structure de la proposition technique

2.2.1 Contenu de l'OFFRE TECHNIQUE

- Votre offre technique doit être présentée de manière concise et structurée.
- Les soumissionnaires doivent utiliser et remplir toutes les rubriques du tableau ci-dessous avec les descriptions et explications demandées.
- Veuillez soumettre toute autre information qui facilitera notre évaluation de la fiabilité substantielle de votre entreprise et de sa capacité financière et managériale à fournir les services. Les soumissionnaires doivent démontrer une compréhension approfondie des exigences d'un point de vue opérationnel et stratégique.
- Le HCR préfère recevoir des offres pour les produits spécifiés dans les BOQ. Si le soumissionnaire souhaite proposer d'autres produits, il doit les décrire ci-dessous et expliquer clairement les raisons et les avantages de sa proposition. Les fiches techniques et les justifications nécessaires doivent être fournies et formellement approuvées. Le soumissionnaire doit confirmer qu'au cas où le HCR rejetterait le produit alternatif proposé, le soumissionnaire fournira le produit spécifié dans le cahier des charges.

IMPORTANT :

Les informations relatives aux prix ne doivent pas être incluses dans l'offre technique. Le non-respect de cette règle entraînera la disqualification. L'offre technique doit contenir toutes les informations requises.

Titre	Description
1. Qualifications et capacité de l'entreprise	<i>Profil de l'entreprise, expertise et capacités professionnelles, y compris, mais sans s'y limiter la capacité à fournir les services et produits spécifiés dans le dossier de demande de propositions.</i>
	Description du soumissionnaire :
2. Expérience de la société dans des projets similaires	<i>Expériences antérieures de l'entreprise dans des projets similaires et avec le même type d'exigences. L'entreprise doit fournir au moins 3 exemples similaires d'exécution pour le même type de travail.</i>
	Description du soumissionnaire :



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

<p>3. Références de clients précédents.</p>	<p><i>Le soumissionnaire est prié de fournir les noms d'au moins trois (3) clients auxquels il a fourni le même type de services. Les agences des Nations Unies se réservent le droit de contacter ces références sans en informer le soumissionnaire.</i></p> <p>Description du soumissionnaire :</p>
<p>4. Compréhension du cahier des charges et des travaux à exécuter.</p>	<p><i>Le soumissionnaire doit décrire et mettre en évidence sa compréhension du projet et des travaux à exécuter. Le soumissionnaire doit également exposer ses réflexions concernant les difficultés principales liées à l'exécution des travaux et la manière dont il entend les résoudre ou les appréhender (par ex. préfabrication, modularité, organisation des livraisons, organisation des travaux pour réduire les nuisances, sécurité de chantier, ...).</i></p> <p>Description du soumissionnaire :</p>
<p>5. Compréhension des problématiques rencontrées.</p>	<p><i>Les modalités d'intervention, les moyens pour minimiser les nuisances, ainsi que les mesures pour respecter les principes du développement durable, devront particulièrement être développés.</i></p> <p>Description du soumissionnaire :</p>
<p>6. Méthodologie et planification</p>	<p>Exposé de la méthodologie de gestion du projet de construction et du site occupé. Description des processus d'exécution pendant la construction :</p> <p>(a) Fourniture d'un calendrier détaillé et clair avec durée adaptés aux besoins du site.</p> <p>(b) Prise en compte des délais de commandes et des difficultés d'accès au site dans le calendrier.</p> <p>(c) PHS (Plan Hygiène et Sécurité) en fonction des travaux.</p> <p>Description du soumissionnaire :</p>
<p>7. Qualifications et expériences du personnel proposé.</p>	<p>(a) Expérience et curriculum vitae du chef de projet.</p> <p>(b) Expérience et curriculum vitae du responsable des travaux (contremaître).</p> <p>Description du soumissionnaire :</p>