**Informe de revisión de Determinación del Interés Superior -** *Formulario de revisión o reapertura del caso*

**(***Se utilizará para revisar si una DIS debe reabrirse o si se pueden mantener las recomendaciones)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalles del caso** | |
| **Nombre del niño o niña:** | **N.° de registro indiv.:** |
| **N.° de caso de DIS:** | **DIS vinculado(s):** |
| **Fecha de la decisión de DIS:** | **Caso derivado por:** |
| **Recomendaciones de la DIS** *(proporcione un resumen de las recomendaciones de la DIS)****:*** | |
| **Dirección:** | **Número de caso de reasentamiento (si aplica):** |
| **Nombre de persona cuidadora actual:** | **N.° de registro indiv.:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Razones para la revisión de la decisión de la DIS (marque todas las que correspondan)** | |
|  | Revisión de la decisión después de 12 meses (recomendaciones aún no implementadas) |
|  | Incapacidad para implementar la decisión |
|  | A pedido directo del niño o niña |
|  | A pedido directo de la(s) persona(s) cuidadora(s) |
|  | Otro(s) (indicar) |

**DETALLES DE LA REVISIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrevistas** | | |
| **Persona(s) entrevistada(s) para la revisión y su relación con el niño o niña** | **N.° de entrevistas** | **Fecha de las entrevistas** |
| Niño o niña |  |  |
| Persona cuidadora |  |  |
| Padre/madre (si están presentes) |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Organización** |
| **Oficial de entrevistas** |  |  |
| **Intérprete** |  |  |
| **Oficial de revisión** |  |  |

|  |
| --- |
| **Resumen del caso** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Situación actual** | |
| *Proporcione una descripción general de la situación del niño o niña, destacando cualquier cambio significativo respecto del informe de DIS en cuanto al arreglo para el cuidado, salud, educación, bienestar psicosocial, acceso a soluciones duraderas, preocupaciones de protección u otras áreas* | |
| **Opinión del niño o niña** | |
| *Proporcione una descripción general de las opiniones del niño o niña sobre su situación actual y sobre el curso de acción propuesto indicado por DIS* | |
| **RECOMENDACIONES FINALES (marque según corresponda)** | |
| **□ Volver a abrir la DIS (marque el motivo correspondiente a continuación)** | |
|  | Información adicional relacionada a la búsqueda del padre/madre o familiares del niño o niña |
|  | Nuevos problemas de protección identificados |
|  | Cambio en la composición familiar/arreglo para el cuidado |
|  | Cambio en las opiniones del niño o niña/persona cuidadora/padre o madre |
|  | Cambio en el acceso potencial del niño o niña a soluciones duraderas |
|  | Otro cambio sustancial en la situación del niño o niña |
|  | La decisión original de DIS no se puede implementar en un plazo razonable |
|  | Otros: |
| **□ Mantener las recomendaciones de la DIS y no volver a abrir** | |
| **Comentarios:** | |

|  |
| --- |
| **Nombre y firma del/de la evaluador/a:** |
| **Fecha:** |

|  |
| --- |
| **Comentarios del/de la revisor/a sobre el informe:** |
|  |
| **Nombre y firma del/de la revisor/a:** |
| **Fecha** |

**Notas orientativas para el uso de este formulario:**

* **Responsabilidad del/de la supervisor/a de la DIS para la recomendación de reabrir**: Una decisión de DIS puedereabrirse si las recomendaciones no se han implementado en un período de tiempo razonable (un año es un punto de referencia para soluciones duraderas en particular), y la reapertura de una decisión de DIS es normalmente responsabilidad del/de la supervisor/a de DIS. El caso solo tendrá que ir al panel si hay una recomendación de reapertura. No es necesario volver a abrir la DIS si el/la supervisor/a de DIS considera que:
  + No hay cambios sustanciales en la situación, puntos de vista o circunstancias del niño o niña desde la decisión de DIS, ni en los de las personas con quienes está reasentado/a el niño o niña o en los del padre/madre/familiares con los que se unirá el niño o niña; y
  + No hay razón para creer que no será posible implementar la decisión de DIS dentro de un plazo razonable.
* **Cambios en las circunstancias que ameritarían la reapertura**: Las directrices solo mencionan explícitamente la búsqueda exitosa y la aparición de nuevas pruebas como ejemplos de "cambios en las circunstancias". Otros cambios sustanciales en las circunstancias que podrían ameritar la reapertura de una DIS incluyen, entre otros:
  + Cualquier cambio en las opiniones del niño o niña sobre el reasentamiento propuesto, o en las del padre/madre/persona cuidadora (con quien reside o con quien podría unirse el niño o niña). Es particularmente importante reevaluar esto, ya que la madurez de un niño o niña puede evolucionar significativamente en el transcurso de un año a medida que se desarrolla.
  + Toda partida o llegada de miembros de la familia u otras personas cercanas al niño o niña, ya sea en el país de asilo o en el país propuesto de reasentamiento, especialmente de quienes son considerados directamente en el Formulario de Inscripción para el Reasentamiento (RRF, por sus siglas en inglés).
  + Todo cambio en los riesgos de protección que afecten al niño o niña, por ejemplo, todo incidente de protección nuevo y diferente que haya ocurrido desde que se tomó la decisión de la DIS (por ejemplo, un incidente de abuso o agresión sexual, incidentes de violencia física en la familia, etc.).
  + Todo cambio significativo en el acceso del niño o niña a otras soluciones duraderas, por ejemplo, el acceso a los servicios nacionales que mejoran las posibilidades de integración local.
  + Toda información nueva o reevaluación de la información existente que indique que la decisión de la DIS no será posible de implementar dentro de un plazo razonable.
* **Evaluación y documentación de las circunstancias del niño o niña:** Para evaluar si hay algún cambio en los aspectos antes mencionados será necesario, como mínimo, volver a entrevistar al niño o niña, a la familia de acogida/tutores/as y al padre/madre/parientes nuevamente y, siempre que sea posible, realizar una visita domiciliaria. Se puede utilizar el formulario anterior o un formulario EIS para documentar la evaluación y hacer recomendaciones, ya sea para reabrir o no, a ser aprobado por el/la supervisor/a de DIS. Luego, este formulario se puede simplemente adjuntar al informe de DIS. Si la recomendación es reabrir, el formulario y la decisión original de DIS deben enviarse al panel de DIS para su revisión.